



CITTA' DI CASARANO

Provincia di Lecce

SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA

PUBBLICA ISTRUZIONE

Piazza San Domenico, 1 - 73042

Tel. 0833-514221 Fax 0833-512103

istruzione@comunedicasarano.com

BANDO DI GARA

A procedura aperta per l'affidamento del

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE, MEDIE ED ELEMENTARI DEL TERRITORIO COMUNALE (ANNO SCOLASTICO 2011/2012) E FORNITURA PASTI A DOMICILIO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI MARGINALITÀ INDIVIDUATI DAI SERVIZI SOCIALI PER IL PERIODO DI 12 MESI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI **CASARANO**

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE:

Ufficio **SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Tel. **0833/514221 514232** - fax n. **0833/512103**

Sito internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente:
www.comunedicasarano.com

Posta elettronica: **istruzione@comunedicasarano.com**

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara

I documenti relativi alla gara possono essere ritirati presso il **Settore II Servizi alla Persona – Servizio Pubblica Istruzione** (tel. **0833/514221 514232** - fax **0833/512103**) o reperiti sul sito Internet: www.comunedicasarano.com

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte devono pervenire, con le modalità specificate nel presente bando, al **Comune di Casarano – Ufficio Protocollo**, piazza **S. Domenico, 1** cap **73042**, entro le ore **12** del **19/10/2011**

L'orario di apertura al pubblico dell'**Ufficio Protocollo** è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

il giovedì anche dalle ore 16.30 alle ore 18.30

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole materne, medie ed elementari del territorio comunale (anno scolastico 2011/2012) e fornitura pasti a domicilio per soggetti in condizioni di marginalità individuati dai servizi sociali per il periodo di 12 mesi.

3. LUOGO IN CUI DEVE ESSERE SVOLTO IL SERVIZIO

Scuole Materne:

- VIA RUFFANO (Istituto Comprensivo Polo 1)
- VIA ROMAGNA (SCUOLA MATERNA PRIVATA)
- C. DA PIGNE (Istituto Comprensivo Polo 1)
- VIA MESSINA (Istituto Comprensivo Polo 2)
- VIA CAPUANA (Istituto Comprensivo Polo 2)
- VIALE STAZIONE (Istituto Comprensivo Polo 3)
- VIA TAGLIAMENTO (Istituto Comprensivo Polo 1)
- VIA IV NOVEMBRE (Istituto Comprensivo Polo 3)
- VIA CAVOUR (Scuola Materna Comunale S. Giovanni Elemosiniere)

Scuole Elementari - Medie:

- ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 (classi Scuola Elementare ubicate in via Ruffano)
- ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 (classi scuola media ubicate in via Amalfi), (classi Scuola Elementare ubicate in via Messina)

Soggetti in condizioni di marginalità individuati dai Servizi Sociali (Domiciliare)

Codice NUTS - CPV (Vocabolario comune per gli appalti) – CIG - CUP

Codice NUTS:ITF45 CPV: **55.52.31.00** CIG: **3232427B22** CUP **E79E11001010004**

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio di refezione scolastica è riferita all'anno scolastico 2011/2012, con decorrenza, per l'a.s. 2011/2012, dalla data di inizio, presumibile, dal 31 ottobre 2011 al 31 maggio 2012, per circa 172 giorni effettivi di servizio.

La durata del servizio di fornitura pasti a domicilio per soggetti in condizioni di marginalità individuati dai Servizi Sociali è pari a dodici mesi.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

Importo complessivo presunto annuale: € **275.856,00** (IVA esclusa) riferito ad un valore stimato:

- pasto scuola Materna, Media ed Elementari, "Menù Biologico" € **3,50** (IVA esclusa) per una previsione pari a numero pasti **72.961**;
- pasto per soggetti in condizioni di marginalità individuate dai Servizi Sociali "Menù Convenzionale" € **3,00** (IVA esclusa), per una previsione pari a numero pasti **6.831**.

6. IMPORTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA

Il Comune di Casarano, ai sensi del Testo unico in materia di sicurezza (D.Lgs. 09 aprile 2008, n°81), promuove la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI), recante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto. Quanto sopra non fa venire meno l'obbligo, per le imprese, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi propri dell'attività, con costi a proprio carico. Si ricorda, inoltre, che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto" e tenere presente che "la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno".

In considerazione di quanto sopra, si stima che i costi della sicurezza relativi all'appalto oggetto del presente bando ammontino a circa € 0,009 - come rilevabile nel DUVRI - (Iva esclusa) per ogni singolo pasto, per le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- consegna dei pasti;
- veicolazione pasti;
- pulizia dei locali;

Imprevisti e varianti migliorative del DUVRI saranno valutati e concordati con la Ditta Appaltatrice in sede di sottoscrizione dell'atto.

7. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono obbligatoriamente effettuare un sopralluogo ai locali delle scuole presso le quali dovrà essere espletato il servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato, con prenotazione presso l'Ufficio Comunale competente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il Comune di Casarano rilascerà apposita attestazione, che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa prevista per partecipare alla gara. Il predetto sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal titolare o da un suo delegato munito di apposita delega corredata da un valido documento d'identità.

8. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Cauzioni e garanzie richieste

Cauzione provvisoria:

La partecipazione alla gara è subordinata, in sede di offerta, alla costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al € **5.517,12**.

La cauzione provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale – Banca Popolare Pugliese – Filiale di Casarano, Piazza Indipendenza;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n.385/1993;

La garanzia deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Trovano applicazione le disposizioni previste dagli artt. 43 e 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/06 (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fideiussoria per le imprese certificate UNI EN ISO 9000). A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta dagli articoli sopra richiamati, in originale o in copia autentica resa tale anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art.19 del DPR. 445/2000. La cauzione costituita è svincolata automaticamente dopo la sottoscrizione del contratto e quella prestata dai soggetti non aggiudicatari al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Cauzione definitiva:

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento), al netto dell'IVA, dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è

obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

La cauzione definitiva deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Essa dovrà essere presentata in originale alla stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali di cui al presente bando secondo le modalità di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/06.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: sono ammessi a presentare offerta anche i raggruppamenti di imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e contenere:

- l'indicazione della capogruppo;
- l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole ditte;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le ditte si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà essere corredata, per ciascuna ditta facente parte del raggruppamento, di tutti i documenti richiesti come specificato nel capitolato d'appalto.

Si precisa, inoltre, che ogni singola impresa non potrà partecipare alla gara a titolo individuale e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o di un Consorzio, oppure in più raggruppamenti o consorzi.

10. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del Dlgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., oltre a quelli prescritti e specificati nel presente bando.

Requisiti di ordine generale

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) Che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) Nei cui confronti è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575;
- c) Nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- d) Che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) Che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) Che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- g) Che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) Che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) Che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- j) Che non presentano la certificazione di cui all'art.17 della Legge n. 68/1999;
- k) Nei cui confronti sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.Lgs.l.n. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del D.L.223/06 convertito, con modificazioni, dalla Legge 248/06.

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs.l. 12/04/2006, n°163 e s.m.i. sono ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte:

- iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per esercizio di attività di ristorazione collettiva, anche mediante trasporto pasti.

Solo per le cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio.

Requisito di capacità tecnica

Ai sensi dall'art.42 del D.Lgs 12/04/2006, n.163 e s.m.i.:

- a) avere effettuato negli ultimi tre anni (2008, 2009, 2010) almeno una fornitura analoga a quella relativa alla presente procedura, a favore di enti pubblici o privati, per un importo minimo di € **275.856,00** (IVA esclusa), attestata da dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione deve essere dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- b) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi dispone per eseguire l'appalto;
- c) dichiarazione di disponibilità di mezzi furgonati, di proprietà, idonei al trasporto come per legge ed in numero adeguato al servizio da svolgere

Requisito di capacità economica

Ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 12/04/2006, n.163 e s.m.i., attestate dai seguenti documenti:

- a) dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 inerenti le capacità economiche e finanziarie dell'impresa concorrente;
- b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa nel triennio 2008/10, non inferiore ad € **275.856,00** (Iva esclusa), e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010).

Sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

In tal caso ciascun componente dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Il requisito di capacità tecnica e il requisito di capacità economica dovranno essere posseduti per almeno il **60%** (*valutare la percentuale da richiedere*) dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il **10%** (*valutare la percentuale da richiedere*) degli importi indicati; i requisiti dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. *m-quater*), del d.lgs. n. 163/2006, non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38, comma 2, lett. *b*) del Codice.

11. PROCEDURA DI GARA

Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, che sarà valutata sia dal punto di vista economico sia dal punto di vista della qualità e dell'organizzazione del servizio, riservando al prezzo un coefficiente massimo di 30/100 ed alla qualità un coefficiente massimo di 70/100, secondo quanto indicato di seguito. Risulterà vincitrice la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'ambito dei 100 punti complessivi previsti, secondo i seguenti elementi di valutazione delle offerte:

A) Offerta economica : 30 Punti

L'offerta economica, redatta sul modulo offerta conforme a quello allegato al presente bando sotto la lettera "D", secondo le vigenti disposizioni sul bollo, datata e sottoscritta al titolare o dal legale rappresentante della Ditta, comprensiva di qualunque onere e degli utili della Ditta, deve contenere l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, con l'indicazione di due decimali, espresso in cifre e in lettere, e il prezzo che ne deriva, per singolo pasto, esclusa I.V.A.. In caso di differenza tra i valori espressi in cifre ed in lettere, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'amministrazione.

Il punteggio sarà così attribuito: fino ad un massimo di 30 punti per la migliore offerta economica. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionale inferiore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{miglior prezzo (desunto dalle offerte)} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

B) Progetto Tecnico "Qualità ed organizzazione del servizio": 70 Punti

b.1) utilizzo nella produzione dei pasti di prodotti certificati di agricoltura biologica e di qualità con riferimento a quelli previsti dalla tabella dietetica: max 10 punti così assegnati:

- utilizzo esclusivo di legumi secchi certificati da agricoltura biologica: **punti 1**
- utilizzo esclusivo di ortaggi certificati da agricoltura biologica: **punti 1**
- utilizzo esclusivo di frutta certificata da agricoltura biologica: **punti 1**
- utilizzo esclusivo di olio certificato da agricoltura biologica: **punti 1**
- utilizzo esclusivo di surgelati certificati da agricoltura biologica: **punti 1**

- utilizzo di prodotti tipici e a denominazione di origine protetta: verrà assegnato 1 punto per ciascun prodotto, per **max punti 5**
- b.2) piano di trasporto, con programma di manutenzione ordinaria e preventiva delle attrezzature, modalità di trasporto dei pasti ai luoghi di consumo, con allegate schede tecniche degli automezzi utilizzati, da cui risulti anche il titolo di disponibilità, schede tecniche dei contenitori utilizzati per la veicolazione: **max punti 10**
- b.3) personale utilizzato presso le scuole per l'esecuzione dell'appalto: **max 9 punti**, così assegnati:
- **1 punto** per ogni unità impiegata nel servizio di scodellamento, distribuzione pasti e pulizia presso le scuole;
- b.4) l'indicazione e descrizione di adeguata struttura produttiva (CENTRO COTTURA) atta ad assicurare il servizio; di tale struttura dovrà essere dichiarata l'esatta ubicazione, la conformità alle vigenti leggi in tema igienico sanitario e l'autorizzazione preventiva all'utilizzo. Per tale struttura sarà attribuito il punteggio nel modo seguente: **max 15 punti** così assegnati:
- per una distanza fino a Km. 5:**15 punti**
 - per una distanza da Km.5,001 a Km.10:**8 punti**
 - per una distanza da Km.10,001 a Km.20:**3 punti**
- La distanza del Centro di Cottura che sarà utilizzato della Ditta per il servizio sarà calcolata su percorso stradale www.viamichelin.it, con riferimento alla sede del Comune di Casarano, in Piazza S. Domenico, 1.
- b.5) ulteriore esperienza del concorrente: **max 4 punti** così assegnati:
- ogni 20.000 pasti forniti per ciascun anno scolastico, negli ultimi tre anni di servizio di refezione scolastica (2008/09-2009/10-2010/11): **punti 1**
- b.6) documentazione attestante il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001: **2 punti**
- b.7) formazione del personale: verrà assegnato **1 punto** per ogni corso effettuato, per **max 4 punti**
- b.8) formazione del personale: verrà assegnato **1 punto** per ogni corso da realizzare, per **max 2 punti**
- b.9) controlli igienico-sanitari: **max punti 5** così assegnati:
- **1 punto** per ogni controllo igienico-sanitario programmato durante ogni anno scolastico, anche a mezzo di analisi microbiologiche e chimiche, sulle derrate e sulle attrezzature (all'interno del centro di cottura) e relativi accessori.
- b.10) Livello di professionalità del responsabile dell'azienda: **max 5 punti**, così assegnati:
- fino a 3 anni di anzianità nel settore specifico della Ristorazione scolastica **punti 1**
 - fino a 6 anni di anzianità nel settore specifico della Ristorazione scolastica **punti 3**
 - con anzianità di almeno 10 anni nel settore specifico della Ristorazione scolastica **punti 5**
- b.11) Proposte migliorative e/o aggiuntive delle modalità di gestione ed esecuzione del servizio, offerte in aggiunta a tutti gli elementi minimi già previsti nel capitolato e nel presente bando di gara e tali da migliorare la qualità delle prestazioni previste, ampliare ed integrare gli obiettivi che lo svolgimento del servizio propone: **max punti 4**

Quando sia rimasta in gara una sola offerta valida, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, l'aggiudicazione è effettuata a favore dell'unico concorrente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere o di annullare la procedura in qualunque momento precedente all'aggiudicazione definitiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

La relazione tecnica, comprendente tutti i punti elencati ai fini dell'attribuzione del punteggio indicato, dovrà essere redatta in modo comprensibile (f.to carattere minimo 11 – Times New Roman) e non dispersivo e con un numero massimo di fogli formato A4, pari a 20, no fronte retro. Eventuali parti eccedenti non verranno prese in considerazione.

La commissione di gara non terrà conto di eventuali *depliants* illustrativi riguardanti l'azienda. Non deve pertanto essere inserito altro materiale non richiesto.

12. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Ente procederà alla loro verifica, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Prima di escluderle, l'Ente chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le giustificazioni ricevute. L'Ente Appaltante tiene conto delle giustificazioni ammesse e riportate all'art. 87 del precitato decreto legislativo.

13. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo – Piazza S. Domenico, 1 – 73042 – Casarano (LE), **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/10/2011**, l'offerta e tutti i documenti richiesti, mediante servizio postale (con raccomandata o a mezzo posta celere) o tramite agenzia di recapito autorizzata o recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune. Si precisa che **detto termine è perentorio** e, pertanto, **non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non giungano a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non saranno ritenute valide offerte sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

14. DATE PER LE OPERAZIONI DI GARA E NORME PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi avverrà nella prima seduta pubblica di gara che si terrà presso il Comune di Casarano, Piazza S. Domenico, 1 – 73042 – Casarano il giorno **21/10/2011 alle ore 10.00**.

Nella suddetta data, in seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara, che sarà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D. Lgs 163/2006, controllerà la regolarità del plico (contenente le buste della dichiarazione, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica), controllerà la regolarità dei sigilli, aprirà il plico e verificherà che all'interno siano contenute la busta relativa alla documentazione amministrativa, la busta relativa all'offerta tecnica e la busta contenente l'offerta economica.

Successivamente la Commissione procederà all'esame della **Busta N°1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e valuterà la regolarità della documentazione presentata.

Esperita questa prima fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione contenuta nella **Busta N°2 “OFFERTA TECNICA”**, con la conseguente attribuzione dei punteggi relativi agli elementi tecnici. Di seguito, la Commissione procederà all'apertura della **Busta N°3 “OFFERTA ECONOMICA”** ed attribuirà i relativi punteggi.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore, dato dalla somma del punteggio assegnato al progetto tecnico e di quello assegnato all'offerta economica.

Conclusa tale procedura la Commissione procede alla formazione della graduatoria definitiva, in base alla quale verrà aggiudicato provvisoriamente l'appalto.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune un **UNICO PLICO**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente l'indicazione del mittente, il destinatario e l'oggetto della gara con la seguente dicitura **“Gara d'appalto per il servizio di Refezione Scolastica per le scuole Materne Elementari, Medie, del Territorio comunale di Casarano (Anno Scolastico 2011/2012) e fornitura di Pasti a Domicilio per soggetti in condizioni di marginalità individuati dai Servizi Sociali, per la durata di dodici mesi”**.

Il suddetto plico dovrà contenere **tre buste** separate, ognuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicanti all'esterno il mittente e, rispettivamente, la seguente dicitura:

BUSTA N° 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N° 2: OFFERTA TECNICA

BUSTA N° 3: OFFERTA ECONOMICA

Nella busta recante la dicitura “BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, sigillata e firmata, in maniera leggibile, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta sui lembi di chiusura, i concorrenti dovranno inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione, o la relativa dichiarazione resa ai sensi di legge:

- 1) **Elenco** di tutti i documenti e le dichiarazioni presentate;
- 2) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice secondo l'ALLEGATO B), allegato al presente bando. La firma in calce non va autenticata ma, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n° 445/2000, alla domanda va allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.
- 3) **Capitolato speciale d'oneri**, Allegato A) del presente bando, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina con l'indicazione *“per presa visione ed accettazione”* scritta di pugno dal sottoscrittore.
- 4) **Certificato** generale del **Casellario Giudiziario**, del legale rappresentante, di data non anteriore a 6 mesi da quella del presente bando.
- 5) **Certificato** della cancelleria della **sezione fallimentare** presso il Tribunale, dal quale risulti che, relativamente alla società, non è in corso alcuna delle procedure fallimentari, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 comma 1 del DPR n. 445 del 28/12/2000.
- 6) **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 comma 1 del DPR n. 445 del 28/12/2000.
- 7) **Certificato** dei carichi pendenti rilasciato dalla **Procura della Repubblica**, di data non anteriore a 6 mesi da quella del presente bando, del legale rappresentante, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi di legge, sottoscritta dal legale rappresentante, riportando tutte le indicazioni nel certificato suddetto.
- 8) **Cauzione provvisoria di € 5.517,12**, pari al 2% dell'ammontare complessivo dell'appalto che ammonta ad **€ 275.856,00**, (IVA esclusa), da effettuarsi in una delle seguenti forme:
 - versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale – Banca Popolare Pugliese – Filiale di Casarano, Piazza Indipendenza;
 - fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n.385/1993 che

svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Lo svincolo della cauzione provvisoria costituita dalle ditte non aggiudicatrici, avverrà nel più breve tempo possibile mentre, per la ditta aggiudicataria, avverrà dopo la stipulazione del contratto.

- 9) **Dichiarazione**, conforme all'Allegato C), sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante, attestante quanto riportato al punto 1 delle "CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA" e, inoltre:
- a) di aver preso visione del bando di gara e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le condizioni contenute in esso e nel capitolato speciale per la gestione del servizio;
 - b) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare e di possedere tutto quanto necessario per l'esplicazione del servizio;
 - c) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutte le obbligazioni come sopra esposte e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, compresi gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
 - d) di osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia di prevenzione di infortuni, igiene del lavoro e sicurezza e di adottare i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni a persone o cose. Ogni responsabilità in caso di danno ricadrà pertanto sull'appaltatore, sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune;
 - e) di assumere ogni responsabilità di carattere civile e penale inerente l'esecuzione dell'appalto;
 - f) di impegnarsi a retribuire con regolarità i lavoratori incaricati del servizio, oneri sociali e previdenziali compresi;
 - g) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio dalla data indicata dal presente bando o da quella che sarà comunicata dal responsabile del Settore competente;
- 10) **Dichiarazione** sostitutiva di certificazione, ex artt.46 e 47 D.P.R. 445/2000, o certificazione in originale o in copia autentica, redatta secondo l'ALLEGATO C), inerente l'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto;
- 11) **Autorizzazione** all'esercizio di attività di ristorazione collettiva, anche mediante trasporto pasti;
- 12) **Documentazione atta a comprovare la capacità finanziaria ed economica** da attestarsi mediante:
- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 inerente la capacità economiche e finanziarie dell'impresa concorrente;
 - dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa nel triennio 2008/10 non inferiore ad € 275.856,00 (Iva esclusa), e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010).
- 13) **Documentazione atta a comprovare la capacità tecnica**, da attestarsi mediante le seguenti dichiarazioni, sottoscritte in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000:
- dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati,

l'effettuazione effettiva della prestazione deve essere dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi dispone per eseguire l'appalto;
- dichiarazione di disponibilità di centro cottura (di proprietà o in locazione) autorizzato alla produzione e confezionamento di pasti da veicolare per la ristorazione collettiva;
- dichiarazione di disponibilità di mezzi furgonati idonei al trasporto come per legge ed in numero adeguato al servizio da svolgere.

14) Dichiarazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 e s.m.i., per le imprese concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento;

15) Fotocopia di documento d'identità del titolare/rappresentante legale in corso di validità;

16) Dichiarazione compilata secondo il modello Allegato B1, nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Nella busta recante la dicitura "BUSTA 2: OFFERTA TECNICA", scritta all'esterno della stessa, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura a pena d'esclusione, dovrà contenere:

- 1) una dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di associazione temporanea d'impresa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singola impresa appartenente al raggruppamento), nella quale dovrà essere indicato il nominativo ed il recapito telefonico del responsabile del servizio, unico referente per l'amministrazione comunale;
- 2) una relazione tecnica, comprendente tutti i punti elencati nel bando di gara al punto B. **Progetto Tecnico "Qualità ed organizzazione del servizio"**, ai fini dell'attribuzione del punteggio indicato che dovrà essere redatta in modo comprensibile (f.to carattere minimo 11 – Times New Roman) e non dispersivo e con un numero massimo di fogli formato A4, pari a 20, no fronte retro. Eventuali parti eccedenti non verranno prese in considerazione. Tale relazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di associazione temporanea d'impresa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singola impresa appartenente al raggruppamento).

La commissione di gara non terrà conto di eventuali *depliants* illustrativi riguardanti l'azienda.

Non deve pertanto essere inserito altro materiale non richiesto.

La BUSTA 3 recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà, pena l'esclusione:

- essere compilata, in carta legale, secondo l'ALLEGATO D);
- contenere l'indicazione del massimo ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, fissato in € 275.856,00 IVA esclusa;
- essere redatta sia in cifre che in lettere (in lingua italiana), con l'avvertenza che, in caso di discordanza fra cifre e lettere, sarà ritenuta valida quella scritta in lettere;
- essere sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, con firma leggibile per esteso;
- non deve contenere né abrasioni né correzioni.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R.30/12/82 n°955 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con analoghe modalità, da ciascun legale rappresentante delle imprese associate.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

a) è esclusa, senza che sia necessaria l'apertura del plico, l'offerta:

1. pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel presente bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. qualora il plico non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
3. qualora il plico non rechi all'esterno la denominazione della ditta concorrente;
4. qualora il plico rechi strappi o altri segni evidenti di manomissioni che ne possano pregiudicare la segretezza.

b) è esclusa, dopo l'apertura del plico, l'offerta:

1. nel caso in cui una o più buste delle 3 indicate non siano regolarmente sigillate e non rechino all'esterno la denominazione della ditta concorrente e le relative scritte: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - "OFFERTA TECNICA" - "OFFERTA ECONOMICA";

c) è esclusa, dopo l'apertura della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", l'offerta:

1. per carenza anche di uno solo dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
2. con Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 carente di uno o più punti di quanto indicato nell'Allegato C) del presente bando;
3. con Dichiarazione Sostitutiva di certificazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;
4. con Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni, ex artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, carente di firma e non accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

d) è esclusa, dopo l'apertura della busta "OFFERTA TECNICA", l'offerta:

1. per carenza della documentazione relativa ai Punti di Qualità del Servizio/Progetto tecnico

e) è esclusa, dopo l'apertura della busta "OFFERTA ECONOMICA", l'offerta:

1. per mancanza della firma del titolare o legale rappresentante;
2. che non rechi l'indicazione del ribasso, ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere ovvero fatta in lettere ma omessa in cifre;
3. che rechi, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasione, segni deboli, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
4. che contenga, oltre al ribasso offerto, condizioni, pre-condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

17. ADEMPIMENTI E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, sono a carico dell'impresa aggiudicatrice, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, nella data fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs n°163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. In occasione della stipula del contratto dovrà dimostrare l'avvenuto versamento degli oneri contrattuali. Si avverte, altresì, che, qualora dalle verifiche sopra indicate risulti che la Ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico. Qualora

l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione al presente bando di gara saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

19. ELABORATI DI GARA

Il presente bando, il capitolato d'appalto e i relativi allegati possono essere visionati e ritirati presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, il giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30, oppure scaricati dal sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comunedicasarano.com, alla voce Bandi e Avvisi.

20. PUBBLICITA' DELLA GARA

Il presente bando, viene pubblicato, per la ricezione delle domande di partecipazione alla gara, all'Albo Pretorio del Comune di Casarano e sul sito internet istituzionale del Comune: www.comunedicasarano.com. E' inoltre pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale, su due Quotidiani a tiratura Nazionale e su due Quotidiani a tiratura Regionale.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Maria Rosaria De Rocco, Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, telefono 0833-514221 514232.

22. ALLEGATI:

Si allega la seguente modulistica:

ALLEGATO A – Capitolato speciale d'appalto;

ALLEGATO B – Istanza di partecipazione alla gara;

ALLEGATO B1 – Raggruppamento temporaneo d'impresa;

ALLEGATO C – Dichiarazione ex Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa ai requisiti ex artt.38, 39, 41, 42 del D. Lgs.163/06;

ALLEGATO D – Modulo offerta economica;

ALLEGATO E – Caratteristiche delle derrate alimentari;

ALLEGATO F – Tabella dietetica dell'ASL;

ALLEGATO G – Prospetto relativo ai costi per la sicurezza;

ALLEGATO H – Attestazione di avvenuta ricognizione dei luoghi

ALLEGATO I – Dichiarazione di avvalimento

23. PROCEDURE DI RICORSO

Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

Data di spedizione dell'avviso di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee 9/9/2011.

Casarano, 8/9/2011

IL DIRIGENTE II SETTORE

Dr Giulio Spinelli

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Maria Rosaria De Rocco

.....