



# Città di Casarano

Provincia di Lecce

SETTORE I°

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

**OGGETTO:** ART. 23 REG. COMUNALE ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. AVVISO PUBBLICO 2/2010 PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ ESTERNI. DETERMINAZIONE SERV. PERSONALE N.169/2010. FORMAZIONE ELENCHI.

| DATI FINANZIARI |                |                        |
|-----------------|----------------|------------------------|
| Anno rif. 2010  |                |                        |
| Titolo          | Stanziamiento  | Importo //             |
| Capitolo        | Totale impegni |                        |
| Fatt. prot.     | Disponibilità  | Il Responsabile        |
| Funzione        |                | Dr. Stefano Pagliarulo |

N. 181

DATA PROV. 30.12.2010

Acquisito al N. \_\_\_\_\_ del Registro Generale dell'Anno \_\_\_\_\_

### SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto per la quale è stato prenotato/assunto impegno sul bilancio dell'esercizio corrente.

### LA RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale attesta che copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e per 15 gg. consecutivi.

Casarano, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la propria determinazione nr.169 del 14.12.2010 avente ad oggetto: ” **ART. 23 REG. COMUNALE ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. AVVISO PUBBLICO 2/2010 PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ ESTERNI.**”, che così recita:”

**RICHIAMATO** il regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui art. 23 ha per oggetto “*Incarichi di responsabilità esterni*” ;

**PALESATA** la necessità, in ottemperanza al succitato regolamento, di procedere alla formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per l’affidamento di incarichi di responsabilità esterni.

**CONSIDERATO CHE** i profili professionali di interesse, al momento, sono quelli sotto elencati:

1. Esperto in tema di assetto del territorio: pianificazione urbanistica e territoriale, ambiente e sviluppo sostenibile, con competenze amministrative e di monitoraggio e valutazione delle procedure.
2. Esperto in procedure giuridico-economiche, amministrative, gestione e controllo di strutture e processi complessi, orientati allo sviluppo di progetti innovativi e con esperienza nella direzione di servizi di staff;

**PRESO ATTO CHE:**

- alla luce di quanto sopra per ciascuno dei profili professionali individuati l’Amministrazione procedente provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti nell’ Avviso 2/2010 e allegato al presente atto per farne parte e sostanziale;
- gli elenchi così formati avranno validità di due anni dalla data di chiusura della procedura, data oltre la quale l’amministrazione è libera di prorogarla a suo insindacabile giudizio;

**CONSIDERATO INOLTRE CHE:**

- il Comune di Casarano, con tale acquisizione di curricula, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, e che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all’ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti o all’esperienza maturata;
- il Comune di Casarano non è in alcun modo tenuto all’effettivo affidamento degli incarichi di cui sopra, fermo restando l’impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all’assunzione dell’incarico per il profilo professionale prescelto in seguito alla pubblicazione dell’avviso ed attingere dal relativo elenco;
- in ogni caso la durata di tali contratti non potrà eccedere il mandato del Sindaco in carica al momento del conferimento ed il trattamento economico che verrà corrisposto sarà pari a quello previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, e potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- in ogni caso il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

**VISTI**

- il D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali”;
- la legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**PER I MOTIVI DI CUI IN NARRATIVA:**

### DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** alla formazione di un elenco di professionisti per l’affidamento di incarichi di responsabilità esterni.
2. **DI APPROVARE** le modalità di formazione dei predetti elenchi, così come disposte nell’ Avviso Pubblico n. 2/2010 allegato al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale, determinando, altresì, che gli stessi saranno formati, distintamente, per ciascuno dei seguenti profili professionali di interesse:
  - Esperto in tema di assetto del territorio: pianificazione urbanistica e territoriale, ambiente e sviluppo sostenibile, con competenze amministrative e di monitoraggio e valutazione delle procedure.
  - Esperto in procedure giuridico-economiche, amministrative, gestione e controllo di strutture e processi complessi, orientati allo sviluppo di progetti innovativi e con esperienza nella direzione di servizi di staff;
3. **DI RISERVARSI** di procedere all’eventuale affidamento di incarico mediante contratto a tempo determinato di Responsabile dei Servizi, attingendo dagli elenchi di nominativi costituiti;
4. **DI STABILIRE** che gli stessi elenchi avranno validità di due anni dalla data di chiusura della procedura;
5. **DI PUBBLICARE** l’avviso 2/2010 all’Albo Pretorio del Comune di Casarano e sul sito del Comune di Casarano: [www.comunedicasarano.com](http://www.comunedicasarano.com)
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti provvedimenti.”

**Viste:**

- le n.10 (dieci) domande pervenute entro il 27.12.2010 al Protocollo generale di questo Ente, in relazione al profilo professionale di “Esperto in procedure giuridico-economiche, amministrative, gestione e controllo di strutture e processi complessi, orientati allo sviluppo di progetti innovativi e con esperienza nella direzione di servizi di staff”, acquisite con i seguenti Protocolli :” 36010-35984-35973-35948-35947-35941-35938-35931-35907-35847/2010”;

- le n.6 (sei) domande pervenute entro il 27.12.2010 al Protocollo generale di questo Ente, in relazione al profilo professionale di “Esperto in tema di assetto del territorio: pianificazione urbanistica e territoriale, ambiente e sviluppo sostenibile, con competenze amministrative e di monitoraggio e valutazione delle procedure”, acquisite con i seguenti Protocolli :” 35826-35845-35846-35945-35983-35752/2010”;

Verificato:

- il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al punto 1) dell'Avviso Pubblico n.2/2010, con eccezione, in riferimento al:

- Profilo Professionale n.1) dell'istanza pervenuta al Prot.n.35846/10;

- Profilo Professionale n.2) delle istanze pervenute al Prot.n.35907/10 -35947/10-35941/10-35973/10-35938/10-35847/10;

- il rispetto delle modalità e termini di presentazione delle istanze;

Ritenuto dover procedere alla formazione degli elenchi, non aventi valore di graduatoria, distinti per i due profili professionali su citati, aventi validità due anni dalla data di chiusura della procedura,

Dato atto che:

- a) per la formazione degli elenchi relativi ai due profili professionali di cui all'Avviso Pubblico n.2/2010, indetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi/attività già svolti o all'esperienza maturata;
- b) gli eventuali incarichi saranno conferiti in conformità a quanto dispone la normativa vigente procedendo, di volta in volta, alla individuazione dei singoli nominativi ed attingendo dai due elenchi secondo proprio giudizio; con facoltà dell'Amministrazione di valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti di valutazione, quali test, colloqui o altro;
- c) in caso di attribuzione di incarico l'Amministrazione potrà richiedere la documentazione comprovante le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione e nel Curriculum Vitae;
- d) l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono programmati ma non definiti, fermo restando l'impegno, qualora proceda agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico recepite negli elenchi di cui all'Avviso pubblico n.2/2010, attingendo al relativo elenco;
- e) in ogni caso la durata di tali contratti non può eccedere il mandato del Sindaco in carica al momento del conferimento, con trattamento economico corrisposto pari a quello previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, eventualmente integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

- f) in ogni caso il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
- g) i dipendenti delle Pubbliche amministrazioni, ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico, dovranno presentare la preventiva autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 del d. lgs 30 marzo 2001 n. 165,
- h) l'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia;
- i) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di candidatura, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di formazione dell'elenco e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico;

Ritenuto dover procedere alla formazione dei due elenchi relativi ai profili professionali di *“Esperto in procedure giuridico-economiche, amministrative, gestione e controllo di strutture e processi complessi, orientati allo sviluppo di progetti innovativi e con esperienza nella direzione di servizi di staff”* e di *“Esperto in tema di assetto del territorio: pianificazione urbanistica e territoriale, ambiente e sviluppo sostenibile, con competenze amministrative e di monitoraggio e valutazione delle procedure”*;

#### DETERMINA

##### Dare atto che:

- 1) per la formazione degli elenchi (allegati alla presente) relativi ai due profili professionali di cui all'Avviso Pubblico n.2/2010, indetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi/attività già svolti o all'esperienza maturata;
- 2) gli eventuali incarichi saranno conferiti in conformità a quanto dispone la normativa vigente procedendo, di volta in volta, alla individuazione dei singoli nominativi ed attingendo dai due elenchi secondo proprio giudizio; con facoltà dell'Amministrazione di valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti di valutazione, quali test, colloqui o altro;
- 3) in caso di attribuzione di incarico l'Amministrazione potrà richiedere la documentazione comprovante le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione e nel Curriculum Vitae;
- 4) l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono programmati ma non definiti, fermo restando l'impegno, qualora proceda agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse al

conferimento dell'incarico recepite negli elenchi di cui all'Avviso pubblico n.2/2010, attingendo al relativo elenco;

- 5) in ogni caso la durata di tali contratti non può eccedere il mandato del Sindaco in carica al momento del conferimento, con trattamento economico corrisposto pari a quello previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, eventualmente integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- 6) in ogni caso il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
- 7) i dipendenti delle Pubbliche amministrazioni, ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico, dovranno presentare la preventiva autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 del d. lgs 30 marzo 2001 n. 165,
- 8) l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia;
- 9) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di candidatura, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di formazione dell'elenco e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico;

10) procedere, verificato:

- il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al punto 1) dell'Avviso Pubblico n.2/2010, con eccezione, in riferimento al:

- Profilo Professionale n.1) dell'istanza pervenuta al Prot.n.35846/10;

- Profilo Professionale n.2) delle istanze pervenute al Prot.n.35907/10 -35947/10-35941/10-35973/10-35938/10-35847/10;

- il rispetto delle modalità e termini di presentazione delle istanze, alla formazione dei due elenchi relativi ai profili professionali di "Esperto in procedure giuridico-economiche, amministrative, gestione e controllo di strutture e processi complessi, orientati allo sviluppo di progetti innovativi e con esperienza nella direzione di servizi di staff" e di "Esperto in tema di assetto del territorio: pianificazione urbanistica e territoriale, ambiente e sviluppo sostenibile, con competenze amministrative e di monitoraggio e valutazione delle procedure" alla presente allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 11) dare atto che la formazione degli allegati elenchi, non aventi valore di graduatoria, distinti per i due profili professionali su citati, ha validità due anni dalla data di chiusura della procedura;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Stefano Pagliarulo

