

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO 2/2010 PER LA FORMAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 23 REG. COMUNALE ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ ESTERNI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n°169 del 14/12/2010,

RENDE NOTO

E' indetto **Avviso Pubblico** per la formazione di un elenco di professionisti con alta specializzazione da cui attingere per l'affidamento dell'incarico mediante contratto a tempo determinato di Responsabile dei Servizi, per i seguenti profili professionali:

1. Esperto in tema di assetto del territorio: pianificazione urbanistica e territoriale, ambiente e sviluppo sostenibile, con competenze amministrative e di monitoraggio e valutazione delle procedure.
2. Esperto in procedure giuridico-economiche, amministrative, gestione e controllo di strutture e processi complessi, orientati allo sviluppo di progetti innovativi e con esperienza nella direzione di servizi di staff;

1. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono inviare la propria candidatura esperti e professionisti di comprovata esperienza nelle tematiche di cui ai profili professionali specificati.

I candidati devono essere in possesso a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- b) godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- e) per il profilo 1) diploma di Laurea Specialistica in Architettura, Ingegneria o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Per il profilo 2) diploma di Laurea Specialistica in Economia e Commercio o Giurisprudenza o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve

essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

- f) **per il profilo 1)** è richiesta elevata esperienza di almeno 3 anni maturata in contesto pubblico relativa a pianificazione urbanistica e territoriale, ambiente e sviluppo sostenibile, con competenze amministrative e di monitoraggio e valutazione delle procedure acquisita attraverso specifica attività lavorativa;
- g) **per il profilo 2)** è richiesta elevata esperienza di almeno 3 anni, maturata in contesto pubblico, inerente la gestione di procedure amministrative relative alle competenze per il profilo di esperto in procedure giuridico-economiche, amministrative, gestione e controllo di strutture e processi complessi, orientati allo sviluppo di progetti innovativi e con esperienza nella direzione di servizi di staff;

Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- h) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- i) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'istanza di candidatura.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e) f) g), h), i), j) comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di candidatura.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CANDIDATURA

Il plico contenente l'istanza di candidatura e relativi allegati, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Casarano, in busta chiusa e sigillata a pena di esclusione, entro le ore **12.00 del 27 dicembre 2010** al seguente indirizzo: "**Comune di Casarano – Servizio Personale - Piazza S. Domenico, 73042, CASARANO**" e dovrà recare la dicitura "**ISTANZA DI CANDIDATURA PER LA FORMAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 23 REG. COMUNALE ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ ESTERNI**". Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune.

L'istanza di candidatura, redatta in carta semplice (*secondo lo schema di cui all'allegato A*), dovrà essere sottoscritta dal professionista, con allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale/P.iva, recapito al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni;
- b) per quale profilo professionale si presenta la propria candidatura (è possibile indicare un solo profilo per volta);
- c) dichiarazioni di cui all'art. 1 lettere a), b), c), d), e) f) g), h), i), j).

All'istanza di candidatura dovranno essere allegati:

- Curriculum Vitae in formato europeo, in duplice copia, debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati è altresì richiesto

di includere nel proprio curriculum vitae un testo di 3000 battute max, nel quale siano segnalate sinteticamente le proprie esperienze e competenze specifiche relative al profilo di candidatura prescelto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo i termini stabiliti nel presente documento;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti minimi di partecipazione richiesti nel presente avviso.

3. MODALITA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le istanze di candidatura pervenute saranno esaminate al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso ed al fine di predisporre gli elenchi relativi alle diverse tipologie di profili professionali oggetto del presente avviso.

Gli elenchi così formati avranno validità di due anni dalla data di chiusura della procedura.

Gli elenchi non hanno valore di graduatoria.

4. DISPOSIZIONI FINALI

- a) Con il presente avviso, indetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi/attività già svolti o all'esperienza maturata;
- b) gli eventuali incarichi saranno conferiti in conformità a quanto dispone la normativa vigente procedendo, di volta in volta, alla individuazione dei singoli nominativi ed attingendo dagli elenchi secondo proprio giudizio; l'amministrazione potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti di valutazione, quali test, colloqui o altro; in caso di attribuzione di incarico l'Amministrazione potrà richiedere la documentazione comprovante le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione e nel Curriculum Vitae;
- c) l'amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono programmati ma non definiti, fermo restando l'impegno, qualora proceda agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso, attingendo al relativo elenco;

- d) in ogni caso la durata di tali contratti non può eccedere il mandato del Sindaco in carica al momento del conferimento ed il trattamento economico che verrà corrisposto sarà pari a quello previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, e potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- e) in ogni caso il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
- f) i dipendenti delle Pubbliche amministrazioni, ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico, dovranno presentare la preventiva autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 del d. lgs 30 marzo 2001 n. 165,
- g) l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione di tutte le condizioni del presente Avviso;
- h) l'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia;
- i) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di candidatura, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di formazione dell'elenco e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico;
- j) Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è il dr. Stefano Pagliarulo. Le richieste di informazioni inerenti il presente avviso dovranno pervenire dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al Comune di Casarano, Servizio Personale, entro il giorno precedente al termine fissato per la presentazione delle istanze candidatura al seguente numero: 0833/514224.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casarano e sul sito internet istituzionale www.comunedicasarano.com a far data dal 14 dicembre 2010.

Dalla Sede Municipale, 14.12.2010

Il Responsabile del Servizio
Dr. Stefano Pagliarulo