



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
DI CASARANO**
PROVINCIA DI LECCE

Tel.: 0833 502428- 0833 514227 Fax: 0833 514227

Internet: www.confinesociale.it

e-mail: ufficiodipiano@confinesociale.it

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

tenuto conto degli obiettivi di servizio definiti dal Piano Sociale di Zona 2010-2012, in attuazione del Progetto di cui alla scheda di dettaglio n. 22 – Area “Dipendenze” del vigente Piano dell’Ambito Territoriale Sociale di Casarano, comprendente i Comuni di Casarano (Capofila), Collepasso, Matino, Parabita, Ruffano, Supersano e Taurisano;

in esecuzione della Determinazione n. 03 del 20.01.2011

RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico n. 1/2011 per la formazione di un elenco di animatori/educatori, da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali per la realizzazione dell’intervento “Prevenzione delle dipendenze nella società dei consumi ad integrazione dei progetti di peer-education del Ser.T.”.

**Art. 1
Obiettivi**

L’iniziativa di che trattasi è finalizzata a:

- sostenere il bisogno di autodeterminazione delle giovani generazioni;
- promuovere, nei giovani, l’assunzione autonoma e consapevole di comportamenti che muovano nella direzione della tutela e della valorizzazione della salute;
- fidelizzare i giovani agli stili di vita sani;
- costruire o rafforzare i fattori di protezione esistenti ed eliminare o ridurre i fattori di rischio modificabili;
- attirare l’attenzione della comunità locale sui bisogni e sulle potenzialità dell’universo giovanile;
- favorire l’affermazione delle naturali inclinazioni dei giovani, attraverso la strategia del “far fare”;
- sviluppare le dinamiche aggregative;
- Incrementare spazi ed occasioni di socializzazione;

- promuovere la partecipazione dei giovani alla vita della comunità, rendendoli protagonisti attivi del cambiamento;
- ridurre il numero di ragazzi che, sin da giovanissimi, ricorrono all'uso di alcool, droga, fumo e altre sostanze psicotrope, attraverso il ricorso a metodologie positive e propositive;
- riqualificare il tessuto urbano e sociale;
- strutturare validi sistemi territoriali di intervento in rete, in grado di rispondere, in maniera adeguata, ai bisogni, latenti e manifesti, dei giovani.

Art.2

Attività oggetto delle collaborazioni

Gli animatori/educatori incaricati saranno chiamati ad espletare le seguenti attività:

- collaborazione con il Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, con le scuole e con i soggetti del Terzo Settore nella pianificazione e nell'implementazione di attività di carattere educativo, culturale e di intrattenimento, da espletarsi a favore dei giovani del territorio;
- realizzazione di azioni volte a favorire uno sviluppo equilibrato della personalità dei ragazzi, con obiettivi educativo- relazionali;
- realizzazione di azioni volte a favorire il potenziamento e lo sviluppo delle dinamiche di gruppo;
- affiancamento e tutoraggio;
- monitoraggio e periodica valutazione dei percorsi;
- valutazione delle metodologie e delle strategie attuative messe in campo nell'implementazione delle iniziative;
- individuazione delle best practices;
- eventuali attività complementari, per quanto necessario e compatibile con la natura e i limiti dell'incarico.

Nell'ambito delle suddette attività gli incaricati saranno chiamati, altresì, a garantire la partecipazione ad incontri e a riunioni d'équipe - ove richiesto - e a provvedere alla predisposizione di documenti e alla stesura di report, note e sintesi.

Art. 3

Requisiti di ammissibilità

Requisiti generali per la partecipazione all'Avviso:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri della UE, ai sensi del DPCM del 07/02/1994 n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando e, in particolare:
 1. del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- non essere mai stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso;
- aver compiuto i 18 anni di età e non aver superato i sessantacinque anni di età;
- idoneità fisica all'impiego.

Requisiti minimi specifici:

- Possesso del **Diploma di Laurea in Pedagogia** o in **Scienze dell'educazione** conseguito ai sensi della normativa vigente prima dell'entrata in vigore del DM 509/99 o Laurea specialistica equiparata alle predette lauree, conseguita ai sensi del DM 509/99 o, ancora, Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D. M. 270/2004 equipollente ai sopra citati titoli universitari, oppure **Laurea in Educatore Professionale**, classe 18- Scienze della Formazione e dell'Educazione(ai sensi del DM 509/99), o titolo di studio equipollente alla suddetta laurea, conseguito ai sensi della normativa previgente e successiva al DM 509/99;
- Pregressa esperienza, documentata, di durata almeno biennale, in attività socio-educative e di animazione per ragazzi, maturata tanto nella Pubblica Amministrazione, quanto nel settore privato; il biennio di collaborazione può essere determinato dalla somma di più periodi lavorativi, anche non continuativi, purché non anteriori al 2000.

Ulteriori titoli valutabili:

- titolo di Master e/o Dottorato, conseguito nei settori disciplinari afferenti all'oggetto dell'incarico;
- certificati attestanti la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento relativi l'oggetto dell'incarico;
- ottima padronanza delle componenti informatiche e di internet.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati ed autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, nella domanda di ammissione, e adeguatamente documentati, nei modi meglio descritti al successivo art. 5, recante "Documenti da allegare alla domanda".

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale, nonché quelli specifici sopra indicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

Art. 4

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda, redatta in carta libera, **secondo lo schema di domanda di cui all'allegato n. 1**, dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 - 76 del citato D.P.R.:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale/P. IVA;
- indirizzo di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente all'Unione Europea;
- di non essere mai stato dichiarato decaduto, dispensato o destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e non avere procedimenti penali in corso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente Avviso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla partecipazione all'Avviso, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003;
- di aver preso visione di quanto previsto e di accettare tutte le condizioni in esso inserite;
- il domicilio, ove diverso dalla residenza, presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

Le istanze di partecipazione potranno essere consegnate brevi manu al Protocollo generale del Comune di Casarano o inviate a mezzo di raccomandata A/R e indirizzate a:

RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO
c/o COMUNE DI CASARANO
PIAZZA SAN DOMENICO
73042 CASARANO (LE)

Il plico dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Casarano **entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune Capofila-Casarano, pena l'esclusione** dal procedimento. Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione al suddetto Protocollo.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata, **pena l'esclusione**, la dicitura ***"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ANIMATORI/EDUCATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE"***.

Il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e, comunque, per cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.5

Documenti da allegare alla domanda

La domanda dovrà essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal candidato;
- certificato di Laurea, prodotto in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge o in copia non autenticata corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo o Europass, dal quale siano facilmente desumibili le informazioni necessarie ai fini della valutazione. In particolare, per gli incarichi di servizio e/o professionali espletati, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile, **pena la non valutazione**:
 1. la denominazione e la sede dell'ente presso il quale è stato espletato l'incarico;
 2. la natura del contratto/rapporto;
 3. il periodo di durata dell'incarico, con esplicita indicazione della data di inizio e di quella di conclusione, nonché di eventuali interruzioni del rapporto.

Il CV dovrà essere trasmesso in duplice copia, siglato in tutte le pagine, datato e firmato per esteso sull'ultimo foglio. Inoltre, il candidato dovrà apporre in calce, **pena l'esclusione**, la dicitura: ***"IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI SONO PUNITE PENALMENTE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E CHE CODESTO AMMINISTRAZIONE EFFETTUERÀ CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE"***;

- copia di certificati attestanti la pregressa esperienza in attività afferenti al settore dell'incarico (attività socio-educative e di animazione per ragazzi);
- copia di ogni ulteriore certificato attestante titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli di accesso che il candidato intenda sottoporre a valutazione (non obbligatorio).

Art. 6

Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione della domanda e, quindi, la mancata iscrizione all'elenco di che trattasi:

- mancato possesso dei requisiti d'ammissione, generali e specifici, di cui all'art. 3. "Requisiti di ammissibilità";
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e di tutta la documentazione ad essa allegata;
- mancanza di anche uno solo dei documenti prescritti dall'art. 5 del presente Avviso, " Documenti da allegare alla domanda";
- mancata produzione del curriculum formativo e professionale, nelle modalità indicate dal sopra richiamato art.5 " Documenti da allegare alla domanda";
- presentazione della domanda al Protocollo Generale posteriormente ai termini di scadenza fissati dal presente Avviso;
- mancata indicazione, all'esterno del plico contenente la domanda, della dicitura di cui all'art. 4 del presente Avviso.

Art.7

Modalità di formazione dell'elenco e conferimento degli incarichi

La selezione, effettuata da una Commissione appositamente nominata, consiste nella valutazione del curriculum professionale ed in una prova orale con cui verranno valutate le esperienze e le competenze professionali in rapporto al profilo ed all'incarico previsto.

Eventuali incarichi professionali saranno conferiti ai soggetti inseriti nella short list, mediante Determinazione dirigenziale, tenuto conto delle specifiche esigenze di supporto ed affiancamento di volta in volta ravvisate, ai fini dell'implementazione delle attività.

L'inserimento nella short list non pone, in capo all'Amministrazione, alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o all'inquadramento dei soggetti individuati.

L'Ambito non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti, fermo restando l'impegno, qualora proceda, a prendere in considerazione i nominativi ammessi all'elenco di che trattasi.

Art.8

Condizioni contrattuali

Il ricorso agli esperti esterni è regolamentato dalla normativa vigente in materia.

Il rapporto si configura come collaborazione occasionale, ai sensi del Decreto Legislativo 276/2003, e manca del vincolo di subordinazione.

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi professionali, eventualmente conferiti, saranno regolamentate da appositi disciplinari stipulati in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia. Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno effettivamente richiesto.

Art. 9

Regime dei controlli

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche a conferimento dell'incarico già avvenuto.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

Art.10
Trattamento dei dati personali

Tutti i dati trasmessi, con la domanda di partecipazione al presente Avviso e la documentazione ad essa allegata, saranno trattati esclusivamente per la gestione delle azioni strettamente necessarie per l'espletamento della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Ufficio di Piano – Responsabile Unico del Procedimento.

Art.11
Informazioni generali

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, sito in Via Padova, Casarano (LE) – tel. 0833-502428 oppure 0833-514227, Fax 0833-514227, e-mail: ufficiodipiano@confinesociale.it.

Art.12
Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Antonella FERRARO, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano- Tel. 0833-502428/Fax 0833-514227.

Art.13
Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casarano, sul sito internet del Comune di Casarano www.comunedicasarano.com e sui siti istituzionali degli altri Comuni dell'Ambito, per giorni quindici dalla data di pubblicazione.

Casarano, 31.01.2011

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. ssa Antonella FERRARO